



मध्यप्रदेश शासन

पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग

क्रमांक / 1875 / MGRREGS-MP / वित्त एवं लेखा / 12 भोपाल, दिनांक 22/02/12

प्रति,

आयुक्त कोष एवं लेखा
पर्यावास भवन
भोपाल

विषय :- ऑडिट एवं वित्तीय प्रबंधन पर कार्यशाला दिनांक 24.02.2012।

—00—

विषयांतर्गत विभाग की मनरेगा योजना के ऑडिट एवं वित्तीय प्रबंधन विषय पर जिलों के लेखाधिकारी एनआरईजीएस की क्षमता संवर्धन एवं उन्मुखीकरण हेतु दिनांक 24.2.2012 को एक कार्यशाला एनव्हीडीए बिल्डिंग स्थिति हॉल में आयोजित की गई है। इसमें विभाग के राज्य स्तरीय अधिकारियों द्वारा प्रशिक्षण दिया जायेगा।

आपसे अनुरोध है कि उक्त दिनांक को प्रातः 10.00 बजे इस कार्यशाला में पधारकर प्रतिभागियों को मार्गदर्शित करने का कष्ट करें।

संलग्न - कार्यक्रम।

(अरुणा शर्मा)
प्रमुख सचिव

पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग
भोपाल म.प्र.

कार्यशाला की समय सारणी

विषय - ऑडिट एवं वित्तीय प्रबंधन पर कार्यशाला दिनांक 24.02.2012
(लेखाधिकारी एमजीएनआरईजीएस हेतु)

गतिविधि	प्रशिक्षण दाता अधिकारी	समय
प्रतिभागियों का पंजीकरण एवं कार्यशाला के विषय के प्रति उन्मुखीकरण		प्रातः 9.30 से 10.00 तक
कार्यशाला का शुभारंभ - प्रमुख सचिव महोदय पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग का की नोट एड्रेस एवं मार्गदर्शन एवं आयुक्त महोदय मनरेगा एवं आयुक्त महोदय कोष एवं लेखा द्वारा विषय प्रवर्तन।		10.00 से 10.30 तक
टी ब्रेक		10.30 से 11.00 तक
<u>ऑडिट विषयवस्तु एवं संकल्पना।</u> अ. ऑडिट का अर्थ। ब. विभिन्न प्रकार के ऑडिट। स. ऑडिट का केन्द्रीय मूल तत्व	श्री एच. रहमान, अतिरिक्त संचालक, म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण	11.00 से 12.00 तक
<u>ऑडिट के महत्वपूर्ण पक्ष (भाग -1)</u> अ. लेखांकन के महत्वपूर्ण सिद्धांत एवं लेखा परीक्षण ब. ग्रामीण विकास विभाग में उद्भूत ऑडिट आपत्ति की पृकृति। स. आपत्ति निराकरण के उपाय	श्री मनोज श्रीवास्तव, संयुक्त आयुक्त वित्त विकास आयुक्त कार्यालय	12.00 से 01.00 तक
<u>ऑडिट के महत्वपूर्ण पक्ष (भाग-2)</u> अ. पंचायतराज अधिनियम के अंतर्गत संधारण किये जाने वाले लेखे एवं दस्तावेज एवं उनका ऑडिट पक्ष ब. प्रिया साफ्टवेयर का परिचय एवं उसका ऑडिट में सहयोग	श्री घनश्यामसिंह संयुक्त संचालक वित्त, पंचायतराज संचालनालय एवं श्री एन. गणेशन उप संचालक, पंचायतराज संचालनालय	01.00 से 02.00 तक
मध्याह्न भोजन		2.00 से 2.45 तक
<u>मनरेगा से संबंधित ऑडिट</u> अ. अनुभवजन्य - मनरेगा ऑडिट में उद्भूत विभिन्न बिन्दु- चैक लिस्ट ब. मनरेगा के अंतर्गत संधारण किये जाने वाले लेखे एवं दस्तावेज स. आगत समस्याएं द. आपत्तियों के निराकरण के उपाय	डॉ. राजीव सक्सेना, संयुक्त आयुक्त वित्त एवं लेखा मनरेगा परिषद्	02.45 से 3.45 तक
<u>मनरेगा से संबंधित सनदी लेखाकार का ऑडिट</u> अ. संचालन हेतु कियान्वयन ब. आगत समस्याएं स. समस्याओं का निराकरण		
<u>मनरेगा से संबंधित इंटरनल ऑडिट</u> अ. संचालन हेतु कियान्वयन एवं ऑडिट टेक्नीक ब. आगत समस्याएं स. समस्याओं का निराकरण		
<u>मनरेगा से संबंधित ऑडिट एवं फायनेन्शियल मैनेजमेंट साफ्टवेयर</u> अ. साफ्टवेयर की मूल संकल्पना ब. साफ्टवेयर का पुनः प्रदर्शन स. महत्वपूर्ण बिन्दु द. जिलों द्वारा की जा रही कार्यवाही की समीक्षा ई. जिलों से चर्चा एवं जिलेवार सनदी लेखाकार कडिकाओं का पालन प्रतिवेदन का अनुश्रवण	डॉ. राजीव सक्सेना, संयुक्त आयुक्त वित्त एवं लेखा एवं श्रीमती प्रीति तिवारी सहायक प्रबंधक IT एवं श्री अंशुल अग्रवाल प्रोग्रामर मनरेगा परिषद्	3.45 से 4.45 तक
<u>वित्तीय प्रबंधन - प्रशासनिक व्यय पर साफ्टवेयर में अद्यतन जानकारी जिलों से एकत्रीकरण (जनवरी 11 अंत प्रशासनिक व्यय, जनवरी 11 अंत मोबाईल बैंकिंग के माध्यम से मजदूरी भुगतान, जनवरी 11 अंत लाईन विभागों के पास उपलब्ध राशि की जानकारी, आंतरिक लेखा परीक्षण संबंधी जानकारी योजना प्रारंभ से जनवरी 11 अंत तक केन्द्रांश राज्यांश प्राप्ति का जिले वार जानकारी प्रस्तुत करना।)</u>	डॉ. राजीव सक्सेना, संयुक्त आयुक्त वित्त एवं लेखा मनरेगा परिषद्	4.45 से 5.15 तक
<u>वित्तीय प्रबंधन - प्रशासनिक बजट-प्रशिक्षण एवं श्रम बजट पर जिलों की समीक्षा। प्रशिक्षण के समापन पर आयुक्त महोदय, मनरेगा द्वारा निष्कर्षकारी उद्बोधन एवं समापन</u>	आयुक्त महोदय मनरेगा द्वारा	5.15 से 5.45 तक