



मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद्

(पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन गठित पंजीकृत संस्था)
59 "सी" विंग, द्वितीय तल, नर्मदा भवन, अरेरा हिल्स भोपाल

क्रमांक / 8920 /NR-4/10

भोपाल, दिनांक 27/08/10

प्रति,

जिला कलेक्टर/जिला कार्यक्रम समन्वयक
महात्मा गांधी रोजगार गारंटी स्कीम
समस्त जिले

विषय:- अकुशल श्रम के भुगतान की समय सारणी।

संदर्भ:- भारत सरकार का पत्र क्र. M-12014/8/2006-NREGA (Part) Government of India
Ministry of Rural Development (MGNREGA Division) Krishi Bhawan,
New Delhi Dated the 25th June. 2010

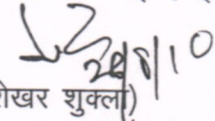
---000---

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि पूर्व में अकुशल श्रम के भुगतान में विलम्ब न हो इस हेतु निरंतर ही आपको निर्देशित किया गया है। स्कीम के अकुशल श्रम भुगतान की जिला स्तरीय बैठकों में समीक्षा, बैंको एवं पोस्ट ऑफिस के अधिकारियों से इस संबंध में निरंतर समीक्षाएं, अकुशल श्रम भुगतान के प्रकरणों में विलम्ब टालने के लिए जिले के वरिष्ठ अधिकारियों एवं राजस्व अमले को लगाने के निर्देश, हितग्राहियों के खाते जिस बैंक में हो नियमों के तारतम्य में ग्राम पंचायत के खाते वहां स्थानांतरित करना, ग्राम रोजगार दिवस का आयोजन करना एवं क्लस्टर वाईस ग्राम पंचायतों के अकुशल श्रम भुगतान के प्रकरणों का निराकरण करना आदि की कार्यवाहियां करने के निर्देश आपको दिये गये हैं। इनसे आप भलीभांति अवगत भी हैं।

इसी परिपेक्ष्य में अधिनियम की धारा 14 दो के अंतर्गत स्कीम संचालन में आपके उत्तरदायित्व एवं धारा 25 के अंतर्गत अकुशल श्रम भुगतान में विलम्ब होने पर संबंधित जिम्मेदार संस्था का दण्ड का भागीदार हो जाने की भी स्थिति आपको अवगत कराई गई है।

आप सहमत होंगे की इस संबंध में निरंतर ही प्रभावी कार्यवाही की आवश्यकता है इसी परिपेक्ष्य में भारत सरकार के संदर्भित पत्र जिसकी छायाप्रति संलग्न है आपकी ओर प्रेषित है इस संबंध में समय सारणी अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें। इस संबंध में किसी भी प्रकार की शिथिलता भान्य नहीं की जावेगी।

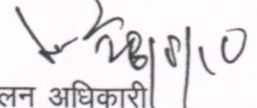
भारत सरकार के संदर्भित पत्र पर आपके द्वारा रणनीति बनाकर क्या कार्यवाही की गई है इसकी समीक्षा अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा की जावेगी।


(शिवशंकर शुक्ला)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
म.प्र. राज्य रोजगार गारंटी परिषद्
मुख्यालय भोपाल

प्रतिलिपि -

1. प्रमुख सचिव, म.प्र.शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल
2. संभागायुक्त समस्त की ओर भेजकर अनुरोध है कि इस संबंध में आप भी अपने स्तर से समीक्षा सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी/अतिरिक्त जिला कार्यक्रम अधिकारी की ओर सूचनार्थ एवं तत्काल आवश्यक कार्यवाही हेतु।


मुख्य कार्यपालन अधिकारी
म.प्र. राज्य रोजगार गारंटी परिषद् मुख्यालय
भोपाल

673/22/19-4/10
14/7/10

No. M-12014/8/2006-NREGA(Part)
Government of India
Ministry of Rural Development
(MGNREGA Division)

Krishna Bhawan, New Delhi.
Dated the 25th June, 2010

CIRCULAR

Subject: Time Schedule for payment of wages to the Mahatma Gandhi NREGA workers.

Sub Section 3 of Section 3 of the Mahatma Gandhi NREGA provides that the disbursement of daily wages shall be made on a weekly basis or in any case not later than a fortnight after the date on which such work was done. In case of delay in payment, the labourers are entitled to receive payment of compensation as per the provisions of the Payment of Wages Act, 1936

Under section 4, States are to make arrangements for the proper implementation of the Scheme. It is expected that the States have established administrative modalities for ensuring fortnightly wage payments.

The Operational Guidelines, 2008 provides that in order to avoid delays in clearance of cheques or shortage of staff in banks/post office branches or reluctance of bankers/postal authorities, State Government may discuss the matter in the State level banking coordination committee meetings and Post Master General of the State.

A well laid procedure has also been provided for payment to the Mahatma Gandhi NREGS workers by issuing a pay order/pay advise/wage list to be generated in favour of group of workers in the muster roll addressed to the Branch Manager or sub Post Master from crediting the amount soon against workers in the account of the workers and requesting him to make the payment to the workers on demand. When the amount is paid, a wage information slip may be generated for intimation of the worker. The format of the wage slip is enclosed. The amount should be disbursed to the worker on production of wage slip and the withdrawal slip by the worker or his authorized representative. No third party should be allowed to withdraw money from the bank / post office without due authorisation of the worker in writing.

The reports from Press & Media, CEGC Members, Area Officers and NLMs have revealed that there is inordinate delay in payment of wages to the Mahatma Gandhi NREGS workers resulting into undue hardships to them and violation of the provisions of the Act as well. Some

To ensure payment of wages within a fortnight to all labourers, a flow chart with time schedule is suggested below which may be considered by the States to reduce administrative delays.

Sl. No.	Activity	Time Schedule
	AAO(S) अफसरों के द्वारा 14/7/10 तक	Highly Important



Highly Important
[Signature]
14/7/10

NREGS B
14/7/10

27-7-10
JCPA
1084
20/7/10

1.	Closing of muster roll.	6 th Day after start of the Work.
2.	Bringing muster roll & measurement book.	8 th Day
3.	(i) Entry of muster roll in MIS (ii) Generation of Pay order (consolidated as well individual)	9 th & 10 th Day
4.	(i) Submission of pay order at the block post office/bank (ii) Generation of wage slip (iii) Transfer of pay order at the village post office/bank Deposit of wages in the account of wage earners.	11 th Day & 12 th Day 13 th Day
5.	Entry of disbursement of wage into MIS	16 th Day.

Suggestions for streamlining the administrative procedure to ensure wage payment within a fortnight of work done are also elicited from States so that the objective of the Act to enhance the livelihood security of the rural households is not defeated by delay in payment of wages. States are urged to review the reasons for administrative delays in wage payments and take immediate steps for remedying them. This will also help in identifying such factors affecting timely wage payments as may be related to banks and post offices to be able to coordinate such issues at Government of India level. Action taken in this regard will be reviewed in the forthcoming PRC.


(AMITA SHARMA)
Joint Secretary

To

Principal Secretary/Secretary
All States & UTs