

निर

कादीपालन यंत्रियों को इस कार्यालय के पत्र क्र. 6472 विल एवं लेखा एनआर-4/एनआरईवीएसएमपी / 2010 / भीपाल दिनांक 30/06/2010 द्वारा (निसकी प्रतिलिपि आपको भी दी गई है) नरेगा प्रशासनिक व्यय रिपोर्ट करने के पत्र भेजे गये हैं इन पत्रों का भी स्वधारण आपको करना है। परिषद द्वारा इस संबंध में आपसे जानकारी हादी जायेगी। इन्ही पत्रों से पत्र-10 तैयार किया जायेगा। कादीपालन यंत्रियों के प्रशासनिक व्यय में एक-24 कोड पृथक से खोला गया है। यह कोड आपके कार्यालय के लिये लागू नहीं है।

परन्तु इस संबंध में किया जा रहा व्यय स्पष्ट रहे अतः आपके कार्यालय पर लिले के नरेगा प्रशासनिक व्यय एवं ग्रामीण समूहों सहक योजना संबंधी नरेगा प्रशासनिक व्यय पृथक-पृथक पत्र-10 (यह पत्र आपको परिषद के पत्र क्र. 4618 विल एवं लेखा/एनआर-4/एनआरईवीएस एम पी / भीपाल दिनांक 06/05/2010 द्वारा भेजा गया है) में संधारित किया जाकर परिषद मुख्यालय को पृथक-पृथक प्रतिमाह की 15 तारीख तक भेजा जायेगा।

लेख है कि सम्बन्धित कादीपालन यंत्रियों को तत्काल निर्देशित करे कि इस मद में आपसे संबंधी कादीपालन यंत्रियों ग्रामीण यंत्रिकी सेवा को नरेगा प्रशासनिक मद की राशि आपके माध्यम से प्रदाय की गई है इससे आप भली भाँति अवगत है।

विषयान्तर्गत संदर्भ में ग्रामीण समूहों सहक योजना हेतु संदर्भित पत्र के तारतम्य में आपसे संबंधी कादीपालन यंत्रियों ग्रामीण यंत्रिकी सेवा को नरेगा प्रशासनिक मद की राशि आपके माध्यम से प्रदाय की गई है इससे आप भली भाँति अवगत है।

—000—

2. इस कार्यालय का पत्र क्र. 6472 विल एवं लेखा एनआर4/एनआरईवीएस एमपी/ 2010/ भीपाल दिनांक 30/06/2010

3630/एनवीएनआरईवीएस एम.पी. / एनआर-4/2010 भीपाल दिनांक 14/04/2010 (बारह मासों सहक योजना परिपत्र-5)।

संदर्भ- 1. म.प्र. शासन पत्रावल एवं ग्रामीण विकास विभाग का पत्र क्र. 3630/एनवीएनआरईवीएस एम.पी. / एनआर-4/2010 भीपाल दिनांक 14/04/2010 (बारह मासों सहक योजना परिपत्र-5)।

विषय- ग्रामीण समूहों सहक योजना हेतु प्रदाय नरेगा प्रशासनिक मद के एम.आई.एस. किये जाने बाबत।

कलक्टर/जिला कार्यक्रम समन्वयक  
महान्मा राष्ट्रीय ग्रामीण योजनाएं गारंटी-स्कीम  
जिला समस्त (म.प्र.)

महत्त्वपूर्ण समय यंत्रिया

भीपाल, दिनांक 31/07/10

क्रमांक/8097 /NR-4/2010 प्रति

**सत्यमेव जयते**  
(प्रदाय एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन गठित पंजीकृत संस्था)  
59 'सी' विंग, द्वितीय तल, नर्मदा भवन, अररा हिल्स भीपाल



मुख्यालय भोपाल  
म.प्र. राज्य योजनार गारंटी परिषद  
मुख्य कार्यपालन अधिकारी

*[Handwritten signature]*

उत्तरदायित्व होगा।

5. समन्वयक से सम्पर्क कर एम.आर्.ई.एस. कराना सुनिश्चित करे यह आपका व्यक्तिगत निर्देशित किया जाता है कि नियमानुसार तत्काल समय सीमा में जिला कार्यकम कार्यपालन यंत्री गामीण यांत्रिकी सेवा समस्त जिले (म.प्र.) की ओर भेजकर हेतु
4. अधीक्षण यंत्री गामीण यांत्रिकी सेवा समस्त की ओर सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही समस्त की ओर सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी/अतिरिक्त जिला कार्यकम समन्वयक जिला प्रयात
2. मुख्य अभियंता गामीण यांत्रिकी सेवा विन्यास भवन भोपाल।
1. प्रमुख सचिव, प्रयात एवं गामीण विकास विभाग, वल्लभ भवन, भोपाल की ओर कृपया सूचनाएं।

प्रतिलिपि :-

पु.कमांक / 8098/NR-4/2010

भोपाल, दिनांक 31/07/10

मुख्यालय भोपाल  
म.प्र. राज्य योजनार गारंटी परिषद  
मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
(शिवाशंकर शर्मा)

*[Handwritten signature]*

अतः बाही गई जानकारी प्रतियार की 15 तारीख तक अनिवार्य रूप से भेजना सुनिश्चित करे एवं कार्यपालन यंत्री से अनिवार्य रूप से एम.आर्.ई.एस. कराना सुनिश्चित करे।

1/2/1